

# Arbejdsgiverens tjekliste - systematisk arbejdsmiljø

Denne tjekliste giver dig som arbejdsgiver et samlet overblik over de pligter, der er gennemgået i denne vejledning. Tjeklisten kan bruges som et værktøj til at sikre, at du har husket det, du skal ift. det systematiske arbejdsmiljøarbejde, herunder arbejdspladsvurdering (APV) og årlig arbejdsmiljødrøftelse.

## Systematisk arbejdsmiljøarbejde

---

Vi arbejder systematisk med at forebygge arbejdsmiljøproblemer igennem vores planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet, oplæring og instruktion og tilsyn med arbejdets udførelse.

- [2. Elementer i et systematisk arbejdsmiljøarbejde \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1613273026\)](#)

## Arbejdspladsvurdering (APV)

---

Vi har gennemført en APV-proces, da vi fik den første ansatte.

- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#)

Vi gennemfører en APV-proces, når der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoderne, arbejdsprocesserne mv., som kan have betydning for arbejdsmiljøet.

- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#)

- 
- Vi sørger derudover for at afdække virksomheden arbejdsmiljøforhold, herunder om der er arbejdsmiljøproblemer, minimum hvert tredje år.
- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#).

- 
- Vi har sørger for, at arbejdsmiljøorganisationen (AMO)/de ansatte deltager i hele APV-processen.
- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#).

- 
- Vi sørger for, at APV-processen indeholder elementerne: Afdækning og risikovurdering, Inddragelse af sygefravær, Handlingsplan, Gennemførelse og opfølgning
- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#).

- 
- Vi har taget stilling til, om vores arbejde er omfattet af særlige krav til APV'en.
- [3. Arbejdspladsvurdering \(APV\) \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1542712027\)](#).

---

## Årlig arbejdsmiljødrøftelse

- 
- Vi gennemfører hvert år en arbejdsmiljødrøftelse sammen med AMO/de ansatte.
- [4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id-1246690900\)](#).

- 
- Vi kan skriftligt dokumentere over for Arbejdstilsynet, at vi har gennemført den årlige arbejdsmiljødrøftelse.
- [4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id-1246690900\)](#).
-

---

## Indhentelse af sagkyndig bistand

---

- Vi sørger for at indhente sagkyndig bistand, når det er nødvendigt for at løse et arbejdsmiljøproblem, eller når det er nødvendigt for at konstatere, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.
    - [5. Indhentelse af sagkyndig bistand \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id172261560\)](#)
- 

## Liste og rapporter om arbejdsulykker

---

- Vi fører en liste over og udarbejder rapporter om eventuelle arbejdsulykker.
    - [6. Liste og rapporter om arbejdsulykker \(/regler/at-vejledninger/systematisk-arbejdsmiljoearbejde-1-3-1/#id1818905793\)](#)
-